

西安思源学院免修、缓考申请指南（学生）

为方便学生在新系统内申请免修及缓考，特编写西安思源学院免修、缓考申请指南，供学生参考。

注：建议使用 PC 端进行访问（部分移动端设备可能会出现页面不适配或点击部分按钮无响应，不建议使用移动端），PC 端适配浏览器推荐使用：Internet Explorer 10 及以上版本、谷歌浏览器、360 浏览器（极速模式）。

一、系统登录

系统登录入口有**两个**。

(1) 登录学校官网 (<http://www.xasyu.cn>) 后，点击首页「智慧校园服务大厅」跳转后进行登录，如下示例图。



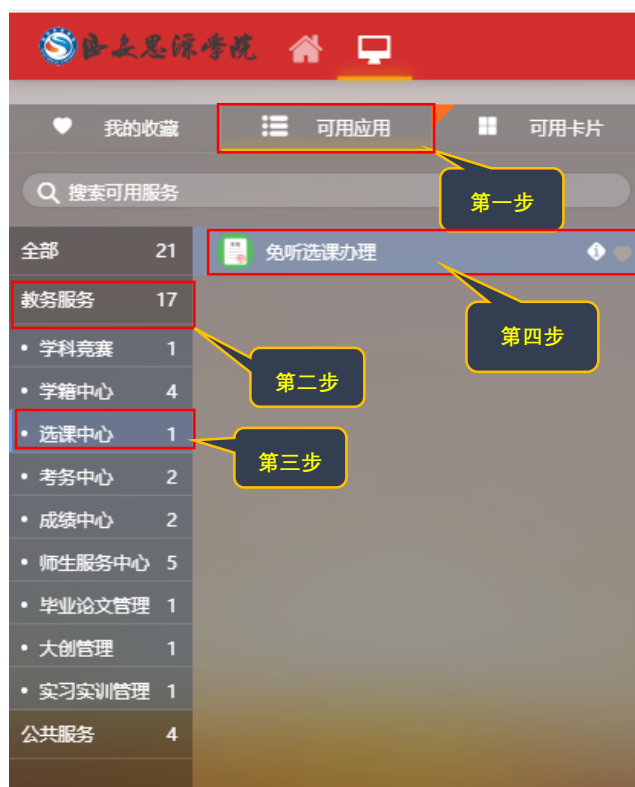
(2) 直接键入地址登录：ehall.xasyu.cn。

※初始登录账号为**注册号**，初始密码为本人**身份证后 6 位**



二、免修申请

1. 登录系统后，依次点击：可用应用→教务服务→选课中心→免听选课办理，示例如下：



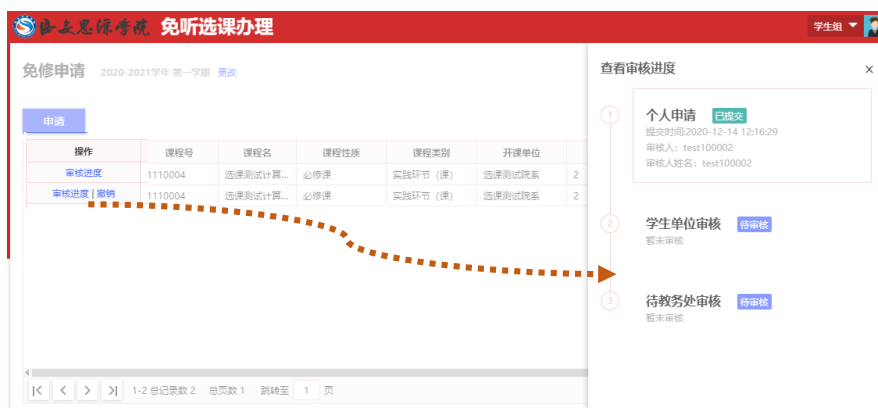
2. 进入免听选课办理，选择课程开设的学年学期，点击“申请”按钮，弹出申请免修课程界面，在需要申请免修的课程前面点击“申请免修”按钮，弹出申请免修的填报界面，需要上传申请免修支撑的附件，填报申请理由，然后

点击“确定”按钮，会提示申请提交成功，然后进入至学校各部门审核环节，示例如下：

注：一次只能申请一门课程，如需多门课程需多次提交申请，建议在一个时间段内填写完毕，便于审批。



3. 审核流程为：学生本人申请，辅导员（目前订制中该审核结点暂无）、学生学院教学副院长、教务处处长逐级审核。点击“审核进度”可查看审核进度，示例如下。在未审核前学生可以通过点击“取消”按钮，取消申请。



三、缓考申请

1. 登录系统后，依次点击：可用应用→教务服务→考务中心→缓考申请，示例如下：



2. 进入缓考申请，选择课程开设的学年学期，点击“申请”按钮，弹出申请新建缓考界面，选择好课程对应的学年学期，选择需要申请的缓考课程（可多选），再填好是否因公缓考、缓考原因、申请原因，并上传上传缓考申请支撑的附件，然后点击“确定”按钮，会提示申请成功，然后进入至学校各部门审核环节，示例如下：

注：缓考须在教师录入成绩前完成申请。



 温州思源学院 **缓考申请** 学生组 

缓考申请 2020-2021学年 第一学期 [更改](#)

[\[高级搜索\]](#)

申请状态: [全部](#) [草稿](#) [待辅导员审核](#) [学生单位审核](#) [待教务处审核](#) [辅导员审核不通过](#) [学生单位审核不通过](#) [教务处审核不通过](#) [审核通过](#) [审核不通过](#) [撤回](#) [已退回](#)

1条数据 [\[清空搜索\]](#)

<input type="checkbox"/>	操作	申请状态	审核意见	课程名	课程号	课序号	开课单位	是否因公缓考	申请原因
<input type="checkbox"/>	下载证明文件 撤回	待辅导员审核		选课测试计算...	1110002	01	电子信息工程...	否	123

3. 审核流程为：学生本人申请，辅导员、学生学院教学副院长、教务处教务科逐级审核。通过“申请状态”可查看审核进度，在未审核前学生可以通过点击“撤回”按钮，取消申请。