西安思源学院教务二处文件

教务二处发〔2026〕35 号

关于高职 2026-2027 学年第一学期开学教学安排的通知

各高职教学单位：

为保障高职 2026-2027 学年第一学期教学各项工作顺利开展，现将 2026-2027 学年第一学期开学教学相关工作安排通知如下：

一、开课时间

1.2026 级新生 8 月 29 日报到，8 月 31 日（星期一）起正式上课。

2.2024 级、2025 级学生 8 月 29 日至 30 日报到，8 月 31 日（星期一）起正式上课。

二、教学准备工作

1.各单位根据《西安思源学院高职教师教学工作规范》（西思院职教发〔2025〕169 号）要求组织开展新学期教学工作。

2.各单位组织高职专业教学团队（教研室）开展集中教研活动，充分发挥骨干教师“传帮带”作用，确保教师胜任教学工作，保障教学质量。

3.各高职专业相关分院应提前做好实践教学准备，完成实验室教学任务安排、环境安全检查、实验设备及实验材料准备等工作，确保实践教学活动有序开展。

4.各分院应组织好 2027 届专升本辅导教学相关工作，确保专升本教学及相关考试工作平稳有序进行。

三、补考工作

1.时间安排

2025-2026 学年第二学期期末考试补考工作定于：9 月 5 日-6 日，考试时间段为 8:10-10:10、10:20-12:20、14:00-16:00、16:10-18:10 。

2.公共课程补考安排

科目	年级	考试时间	开始播放时间
大学语文	2024 级 2025 及	9 月 5 日 10：20-12：20	
大学英语	2025 级	9 月 5 日 14：00-16：00	A 类：听力 14:20 开始 B 类：听力 14:50 开始
A 类：人工智能学院、体育学院、舞蹈艺术学院 B 类：文博学院、大数据管理学院、医学院			

3.《体育》课程补考安排

体育课程补考由体育学院统一组织，安排在 9 月 4 日（周五）中午 12：10-13：10 各专项场地举行。

4.请高职专业相关单位于 9 月 1 日前将补考需要印刷的试题（PDF 格式）及《西安思源学院高职试卷印刷申请表》发送至指定邮箱。

5.成绩录入时限

补考成绩须于 9 月 9 日 23：59 前录入教学管理系统。

6.试卷存档

请各相关分院于 9 月 20 日前，将 2025-2026 学年第二学期期末考试试题交接清单及试题电子版（各专业含 A、B 卷，标准答案及评分标准）按学院、专业、年级以压缩文件包形式，提交教务二处教务科存档。非试卷考核方式的课程，须有具体的考核要求及评分标准，并在试题交接清单上进行说明。

三、重修工作

1.时间安排

根据本学期教学计划安排，学生重修申请时间定于 9 月 7 日至 9 月 18 日。学生重修申请须于 9 月 18 日 17:00 前提交各相关分院，逾期视为自动放弃重修。

2.工作要求

各高职教学单位要严格执行重修管理规定，认真做好单位间工作对接、重修学生课程安排、日常考勤、辅导答疑、课程考核、过程材料保存归档等工作，并按要求如实填报学生重修考核成绩。除 2024 级学生外，他年级学生本学期原则上只能申请、安排上学年对应学期即 2025—2026 学年第一学期正考或补考缺考课程的重修。各教学单位不得私自为学生组织安排相邻学期的课程重修，尤其是自主重修。确因教学计划调整、学籍异动等客观因素安排重修本学期以外的课程，须书面向教务二处报备后方可组织实施。

联系人：马春燕

联系电话：19991969097

邮箱：312696030@qq.com

教务二处

2026 年 8 月 26 日